

Số: 215/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 3 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình khiếu nại kết quả học tập  
của sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ quyết định số 136/2004/QĐ – TTg ngày 02 tháng 8 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên”;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 31/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ tờ trình 93/TTr-KT&ĐBCLGD ngày 18/10/2019 của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục về xây dựng Quy trình công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & ĐBCLGD,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình khiếu nại kết quả học tập của sinh viên tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các phòng, trung tâm, khoa, bộ môn, giảng viên, nhân viên, sinh viên trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *[Handwritten signature]*

- BGH (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (t/hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS Trần Quang Huy

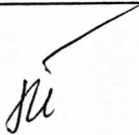


**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QUẢN TRỊ KINH DOANH**

Phường Tân Thịnh, Thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.  
Điện thoại: 84 280 3947.074 Fax: 84 280 3647.685 Web: <http://tueba.edu.vn/phong/khao-thi>



**QUY TRÌNH**  
**KHIẾU NẠI KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN**

Mã hiệu : QT/10/KT&ĐBCLGD  
Ngày hiệu lực : 24 /3/2020  
Lần ban hành : 01

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng KT&ĐBCLGD	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký			
Họ và tên	Hoàng Chí Thanh	Mai Việt Anh	PGS.TS. Trần Quang Huy

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 3 năm 2020

## **QUY TRÌNH KHIẾU NẠI KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN**

### **I. MỤC ĐÍCH**

Quy trình nhằm hướng dẫn cách thức khiếu nại kết quả học tập của sinh viên Nhà trường khi có thắc mắc về kết quả học tập gồm: điểm tổng kết học phần, điểm thường xuyên, điểm giữa kỳ, điểm thi kết thúc học phần.

### **II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

#### **2.1. Đối tượng áp dụng**

Quy trình này áp dụng đối với sinh viên đại học tại Trường Đại học Kinh tế & Quản trị Kinh doanh.

#### **2.2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây:

Phòng Đào tạo	Các khoa
Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (BP Khảo thí)	Các Bộ môn
Trung tâm hợp tác quốc tế về Đào tạo và du học	Trung tâm Đào tạo theo NCXH

### **III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN VÀ DANH MỤC VIẾT TẮT**

#### **1. Tài liệu viện dẫn**

Quy định về kiểm tra – thi và quản lý kết quả học tập của sinh viên Đại học hệ đào tạo chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 981/QĐ-ĐHK&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 15 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế & Quản trị kinh doanh (QC03).

#### **2. Danh mục viết tắt**

- KT&ĐBCLGD: Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục
- TT HTQT về ĐT&DH: Trung tâm Hợp tác Quốc tế về Đào tạo và Du học
- TT ĐT theo NCXH: Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội
- KTHP: Điểm thi kết thúc học phần
- TNG: Trắc nghiệm giấy
- TNMT: Trắc nghiệm máy tính

### **IV. NỘI DUNG**

STT	Đơn vị/Cá nhân	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
1.	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, Khoa, Phòng Đào tạo, trung tâm HTQT về ĐT&DH, Trung tâm	Quản lý kết quả học tập của sinh viên, giải đáp thắc mắc của sinh viên về điểm do đơn vị quản lý		

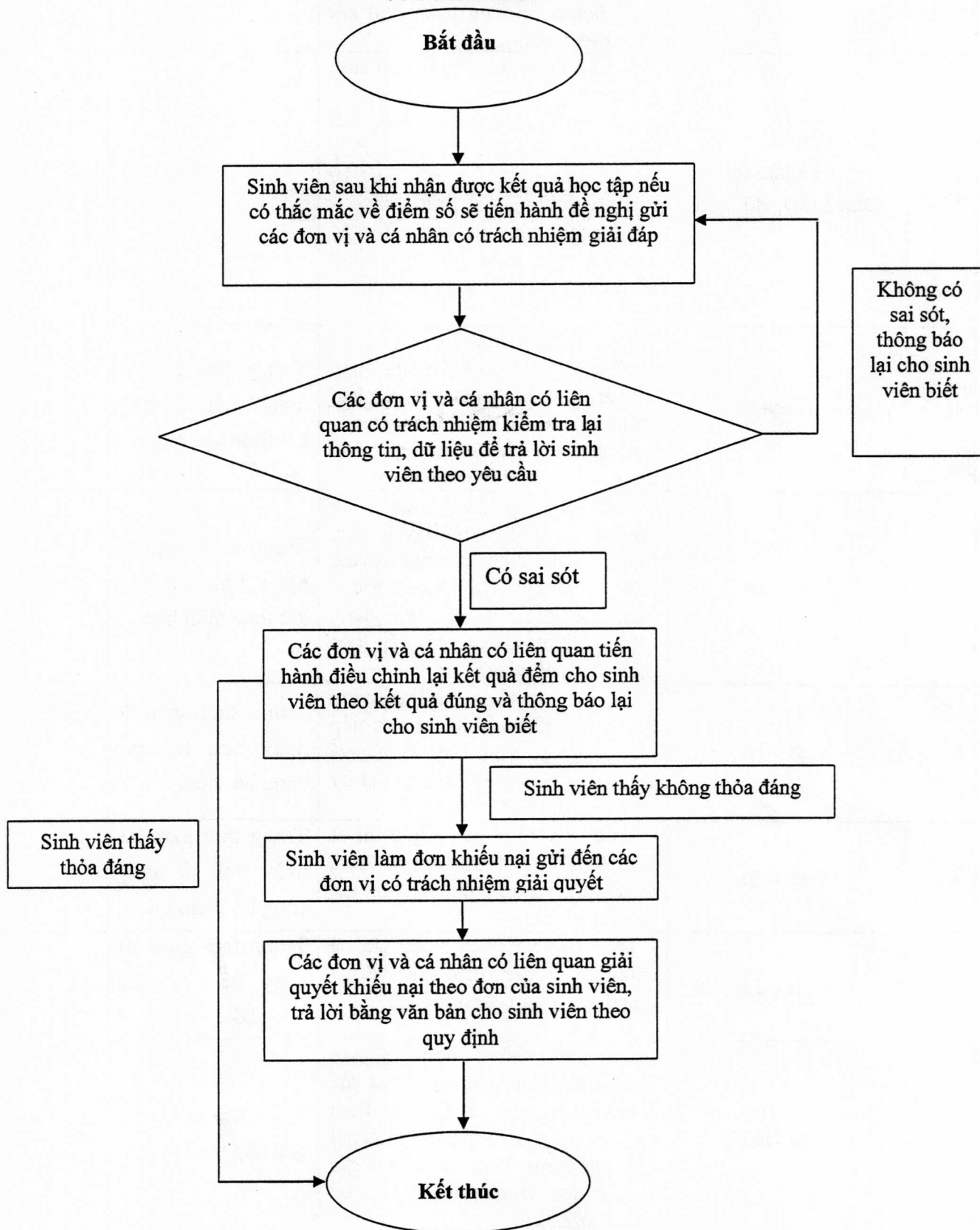
**Quy trình khiếu nại kết quả học tập của sinh viên**

STT	Đơn vị/Cá nhân	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
	Đào tạo theo NCXH			
2.	Giảng viên giảng dạy	- Công bố điểm thi Giữa kỳ cho sinh viên chậm nhất 07 ngày kể từ ngày thi giữa học phần. - Công bố điểm thường xuyên vào buổi học cuối cùng trước khi kết thúc học phần.	Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày thi giữa học phần.	
3.	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD, Bộ môn	Công bố điểm thi KTHP cho sinh viên: - Môn thi tự luận (viết, TNG, tiểu luận, bài tập lớn...): Phòng công bố điểm trong thời gian ít nhất 10 ngày tính từ ngày tổ chức thi. - Môn thi hình thức vấn đáp, trắc nghiệm máy tính: Bộ môn công bố điểm ngay cuối mỗi buổi thi.		
4.	Khoa	Nhập điểm Giữa kỳ và điểm thường xuyên vào hệ thống quản lý đào tạo IU: Giáo vụ khoa nhập điểm giữa kỳ và thường xuyên các học phần do Khoa trực tiếp giảng dạy.	Trong thời gian 03 ngày tính từ ngày kết thúc học phần	
5.	Sinh viên	- Trực tiếp gặp giảng viên giảng dạy học phần để trình bày ý kiến, thắc mắc về điểm thường xuyên, điểm giữa kỳ. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên, giảng viên có trách nhiệm giải đáp thắc mắc cho sinh viên.	Trong thời gian 03 ngày tính từ ngày kết thúc môn học	
6.	Sinh viên	Trực tiếp gặp Giáo vụ khoa quản lý các học phần do Khoa trực tiếp giảng dạy để trình bày ý kiến về điểm thường xuyên, điểm giữa kỳ để được giải đáp	Trong thời gian 03 ngày tính từ ngày công bố điểm	
7.	Sinh viên	- Trực tiếp về phòng Khảo thí & ĐBCLGD để trình bày ý kiến, thắc mắc về kết quả bài thi kết thúc học phần.	Trong thời gian 03 ngày tính từ ngày công bố điểm thi	
8.	Sinh viên	- Trực tiếp về Phòng đào tạo để trình bày ý kiến, thắc mắc về kết quả điểm tổng kết học phần.	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày công bố điểm.	
9.	Sinh viên	Sinh viên không đồng ý với những giải đáp thắc mắc của các đơn vị liên quan về các loại điểm tại mục 5,6,7,8 có quyền khiếu nại kết quả điểm. Đơn khiếu nại gửi về các đơn vị có trách nhiệm tại mục 5,6,7,8.	Ngay sau khi được giải đáp thắc mắc	Biểu mẫu

**Quy trình khiếu nại kết quả học tập của sinh viên**

STT	Đơn vị/Cá nhân	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
10.	Khoa/Phòng/Trung tâm	Giải quyết khiếu nại của sinh viên theo đơn căn cứ trên những quy định hiện hành và trả lời kết quả bằng văn bản cho sinh viên biết.	Trong thời gian 5 ngày kể từ ngày nhận đơn khiếu nại.	

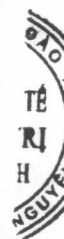
**Sơ đồ lưu trình**





**BẢNG THEO DÕI SỐ LẦN ĐIỀU CHỈNH TÀI LIỆU**

<b>TT</b>	<b>TÓM TẮT NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH</b>	<b>LÝ DO ĐIỀU CHỈNH</b>	<b>LẦN ĐIỀU CHỈNH</b>
1.			
2.			
3.			



## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN KHIẾU NẠI ĐIỂM**

(V/v.....)

- Căn cứ Luật giáo dục năm 2005 được sửa đổi, bổ sung năm 2018;
- Căn cứ Nội quy/Quy chế trường ĐH Kinh tế & QTKD – ĐH Thái Nguyên

**Kính gửi: - Đơn vị.....**

Họ và tên.....Ngày sinh.....

MSSV:.....

Là: Sinh viên lớp.....Chuyên ngành.....Khoa.....

Chứng minh thư nhân dân (nếu có):.....do CA.....cấp ngày.../.../.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện đang cư trú tại:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Em xin được trình bày như sau:

.....  
(Trình bày về lý do điểm thi/kiểm tra được công bố chưa phù hợp)

Em nhận thấy kết quả thi/kiểm tra mà em nhận được chưa phù hợp với số điểm mà em tính được.

Do vậy, em làm đơn này kính đề nghị ĐƠN VỊ xem xét lại bài thi/kiểm tra cũng như số điểm thi/kiểm tra của em đã được công bố.

Em xin trân trọng cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA GVCN/CVHT****Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)